JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
WIZARA YA MAJI
MAMLAKA YA MAJISAFI NA USAFI WA MAZINGIRA ROMBO
S. L. P, 244, MKUU ROMBO,
Simu: (027) 2790015/2790027,
Barua pepe: md@rombowssa.go.tz

MKATABA WA HUDUMA KWA MTEJA

"CUSTOMER SERVICE CHARTER"

TOLEO LA I - MWAKA WA FEDHA 2022/23 – 2024/25

Barabara ya Polisi kuingia kituo cha mabasi Mkuu
S.L.P 244,
Rombo, Tanzania.
Simu: +255- 27-2790015
Barua pepe: md@rombowssa.go.tz

YALIYOMO

YALIMOMO..i
DIBAJI iii
ORODHA YA VIFUPISHO iv
1.0 UTANGULIZI 1
2.0 MADHUMUNI YA MKATABA 1
3.0 ENEO LA HUDUMA 1
4.0 DIRA, DHAMIRA NA MAADILI YA MAMLAKA 2
5.0 HUDUMA ZITOLEWAZO NA MAMLAKA.. 2
5.1 Huduma zitolewazo na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo ni kama ifuatavyo: 2
5.2 Hatua za kuunganishwa kwenye huduma ya majisafi.. 2
6.0 AINA ZA WATEJA WA MAMLAKA.. 3
7.0 VIWANGO VYA HUDUMA ZITOLEWAZO NA MAMLAKA NA FIDIA KWA WATEJA............. 3
8.0 GHARAMA ZILIZOIDHINISHWA 3
8.1 GHARAMA ZA HUDUMA YA MAJISAFI 3
9.0 WAJIBU WA MAMLAKA KWA MTEJA... 4
10.0 HAKI ZA MAMLAKA 5
11.0 HAKI ZA MTEJA WA MAMLAKA 4
12.0 WAJIBU WA WATEJA KWA MAMLAKA 5
13.0 NJIA ZA KULIPA ANKARA YA MAJI 5
14.0 MAONI NA MALALAMIKO YA WATEJA 6
15.0 UTARATIBU WA KUSHUGHULIKIA MATATIZO YA WATEJA. 6
16.0 UFUATILIAJI WA UTEKELEZAJI WA MKATABA WA HUDUMA KWA MTEJA 7
17.0 KUTOA TAARIFA KWA WATEJA 7
18.0 MAPITIO YA MKATABA 8
19.0 MAWASILIANO 8
19.1 Mahali tulipo. 8
19.2 Wasiliana nasi kupitia: 8
20.0 SAA ZA KAZI 9
20.1Kazi za Dharura:... 9
21.0 USHIRIKISHWAJI WA WATEJA NA WADAU MBALIMBALI 9

ORODHA YA MAJEDWALI

KIAMBATISHO NAMBA 1: VIWANGO VYA HUDUMA ANAVYOSTAHILI KUPATA MTEJA KUTOKA MAMLAKA YA MAJISAFI NA USAFI WA MAZINGIRA ROMBO..10
KIAMBATISHO NAMBA 2: VIWANGO VYA FIDIA KWA KUSHINDWA KUTIMIZA MALENGO NDANI YA MUDA ULIOKUBALIKA KWA MUJIBU WA KANUNI ZA EWURA.............................12
KIAMBATISHO NAMBA 3: VIWANGO VYA HUDUMA VISIVYOHITAJI FIDIA ENDAPO LENGO LA UBORA WA HUDUMA HALIJAFIKIWA...14
KIAMBATISHO NAMBA 4: BEI ZA MAJI ZINAZOTUMIKA 16
KIAMBATISHO NAMBA 5: ADA YA KUUNGANISHA HUDUMA YA MAJI 17
KIAMBATISHO NAMBA 6: GHARAMA YA KUREJESHA HUDUMA YA MAJI..17
KIAMBATISHO NAMBA 7: MUHTASARI NA MAHUDURIO YA KIKAO CHA WADAU..............................18

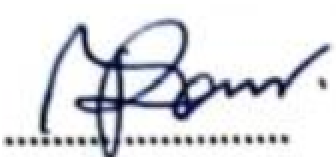
DIBAJI

Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo inapenda kuwasilisha Mkataba wa Huduma kwa Mteja baina yake na wateja wake ambao ni wanufaika wa huduma zitolewazo na Mamlaka katika wilaya ya Rombo. Mkataba huu unaainisha huduma zitolewazo na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo, haki na wajibu wa pande zote mbili katika kuendeleza uhusiano mzuri wa huduma. Mkataba huu ni mojawapo ya njia ambazo Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo itatumia katika kuwajibika moja kwa moja kwa wateja wake ambao ndio wadau wakuu.

Maandalizi ya mkataba huu yamezingatia miongozo ya uandaaji wa mikataba ya huduma kwa mteja iliyotolewa na Ofisi ya Raisi – Menejimenti ya Utumishi wa Umma (OR-MUU, 2013) na Mamlaka ya Udhibiti wa Huduma za Nishati na Maji (EWURA) na mashauriano baina ya Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo na wadau wake kwa makundi mbalimbali.

Kwa mkataba huu, Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo imejizatiti na inaahidi kutoa huduma kwa kufuata viwango ilivyojiwekea ili kuboresha huduma zake. Aidha, Mkataba huu utasaidia kupima viwango vya utoaji huduma na wakati wote kupelekea huduma kuwa bora na inayokidhi matarajio ya wateja na wadau wake.

Mkataba huu ni fursa kwa wateja na wadau kutoa maoni juu ya ubora wa huduma zitolewazo na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo ili zizidi kuboreshwa. Ni matarajio ya Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo kuwa jamii itashirikiana na Mamlaka kwa kutoa mrejesho kwa njia mbalimbali kwa wakati ili kuwezesha utoaji wa huduma bora na endelevu.



Martin D. Kinabo

KAIMU MKURUGENZI MTENDAJI

MAMLAKA YA MAJISAFI NA USAFI WA MAZINGIRA ROMBO

11/10/2022

ORODHA YA VIFUPISHO

ROMBO WSSA	Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo
WHO	Shirika la Afya Duniani
TBS	Shirika la Viwango Tanzania
TZS	Shilingi za Kitanzania
OR-MUU	Ofisi ya Rais menejimenti ya utumishi wa umma
EWURA	Mamlaka ya Uthibiti wa Huduma za Nishati na Maji
GN	Notis ya Serikali

1.0 UTANGULIZI

Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo imeandaa Mkataba wa Huduma kwa Mteja kwa madhumuni ya kuwafahamisha wateja na wakazi wa maeneo yote yanayohudumiwa na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo, mambo muhimu kuhusu huduma zinazotolewa na jinsi Mamlaka inavyofanya kazi kwa ushirikiano na wateja na wadau wote kwa ujumla. Ni wajibu wa Mamlaka kutoa huduma bora kwa uwazi na uwajibikaji.

Mkataba huu ni mwongozo wa utendaji kazi na kipimo cha mafanikio ya huduma zitolewazo na Mamlaka, kwani mkataba huu umelenga kuboresha utendaji kazi, kuongeza uwajibikaji na uwazi katika kuwahudumia wateja. Mkataba unaeleza namna ambavyo mteja atatoa mrejesho, ikiwa ni pamoja na namna kuwasilisha malalamiko iwapo hawataridhika na huduma zinazotolewa. Pia Mkataba unaeleza taratibu za kupata fidia pale inapothibitika kuwa mteja anapata huduma chini ya viwango vilivyokubalika. Mkataba wa Huduma kwa Mteja ni chombo ambacho hutayarishwa kwa ushirikiano kati ya mteja, Mamlaka na wadau wengine.

Utekelezaji wa Mkataba wa Huduma kwa Mteja utafuatiliwa ili mapungufu yatakayojitokeza yatumike katika kuufanyia mapitio na marekebisho kwa ajili ya kuongeza ufanisi wa utoaji huduma. Mapitio ya Mkataba wa Huduma kwa Mteja yatafanyika kwa kuwashirikisha wateja na wadau wengine kwa kuzingatia uzoefu uliopatikana kwenye utekelezaji wake. Aidha, Mkataba huu utadumu kwa miaka mitatu, baada ya hapo utapitiwa tena ili kuboresha huduma kwa wateja.

2.0 MADHUMUNI YA MKATABA

Madhumuni ya Mkataba huu ni kumwezesha mteja kujua huduma zinazotolewa na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo na viwango vya huduma hizo. Mkataba pia unaelezea muda ambao Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo itatumia kutoa huduma, na majukumu au wajibu wa mteja katika kupata huduma husika. Aidha, Mkataba unaelezea namna mteja atakavyotoa maoni ikiwa ni pamoja na jinsi ambavyo atawasilisha malalamiko iwapo hataridhika na huduma zinazotolewa na Mamlaka.

3.0 ENEO LA HUDUMA

Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo ilianzishwa rasmi tarehe 13 Julai 2021 kwa mujibu wa sheria ya Maji na Usafi wa Mazingira namba 5 ya mwaka 2019 kupitia gazeti la Serikali na.392 toleo la tarehe 22/5/2020. Eneo la huduma la Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo linajumuisha eneo lote la wilaya ya Rombo.

4.0 DIRA, DHAMIRA NA MAADILI YA MAMLAKA

Dira*(vision)*:
Kuwa Mamlaka bora na yenye weledi wa usambazaji majisafi na usafi wa Mazingira.

Dhamira*(mission)*:
Kutoa huduma endelevu ya majisafi na uondoaji wa majitaka Wilaya ya Rombo na kuboresha maendeleo katika maisha, uchumi na mazingira.

Maadili yetu katika Kazi *(Core values)*:
Heshima;
Uaminifu;
Ufanisi;
Kipaumbele kwa wateja;
Weledi; na
kujitoa kwa Maslahi ya Mamlaka na wateja.

5.0 HUDUMA ZITOLEWAZO NA MAMLAKA YA MAJISAFI NA USAFI WA MAZINGIRA ROMBO

5.1 Huduma zitolewazo na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo ni kama ifuatavyo:

i. Kuunganisha na kuwasambazia wateja maji safi.
ii. Kupokea maoni na kutatua malalamiko kutoka kwa wateja na wadau kuhusiana na huduma zetu.
iii. Kuandaa Ankara na kuwasilisha kwa wateja kwa wakati.
iv. Kukusanya mapato ya Mamlaka.
v. Kusitisha na kurejesha huduma.

5.2 Hatua za kuunganishwa kwenye huduma ya majisafi

Ili kuunganishiwa huduma ya majisafi, mteja yeyote wa Mamlaka atapaswa kukamilisha hatua zifuatazo:

i. Barua ya maombi kwa Mkurugenzi wa Mamlaka.
ii. Kujaza fomu ya maombi ya kuunganishwa kwenye huduma ya majisafi. Huduma hii inapatikana katika ofisi za Mamlaka.
iii. Kwa maeneo yaliyopimwa, mwombaji wa huduma hiyo lazima aje na nyaraka halali za uthibitisho wa umiliki wa eneo linalohitaji kuunganishiwa huduma ikiwemo mkataba wa mauzo ya kiwanja au hati ya nyumba/kiwanja.
iv. Kwa maeneo ambayo hayajapimwa mwombaji atapaswa kupata barua ya utambulisho kutoka kwa Afisa Mtendaji wa Kijiji. Pia atatakiwa kuleta passport size vipande vitano pamoja na kivuli cha kitambulisho kinachotambuliwa na serikali

v. Mteja atafanyiwa "survey" ndani ya siku tatu (3) za kazi baada ya fomu ya maombi kukamilika na kujulishwa gharama za maunganisho mapya anazopaswa kulipa.
vi. Mteja ataunganishiwa huduma ya majisafi ndani ya siku saba (7) za kazi baada ya malipo kukamilika.
vii. Mamlaka haitapokea fedha kwa ajili ya maunganisho mapya endapo kutajitokeza tatizo la kutokuwepo kwa vifaa vya maunganisho.
viii. Endapo mteja atakuwa tayari kulipia kwenye Mamlaka gharama za kuunganishiwa huduma wakati amepewa taarifa ya kutokuwepo kwa vifaa vya maunganisho, hivyo atatakiwa kukubali kwa maandishi kusubiri vifaa pasipo kudai fidia.
ix. Ili kudhibiti ubora wa vifaa, gharama ya kuunganisha huduma ya majisafi inajumuisha ununuzi wa vifaa kutoka Mamlaka pamoja na ada ya kuunganisha maji *(New water connection fee).*

6.0 AINA ZA WATEJA WA MAMLAKA

Wateja wa Mamlaka wamegawanyika katika makundi matano kama ifuatavyo:

i. Wateja wa majumbani wanaotumia maji kwa matumizi ya kawaida ya nyumbani.
ii. Wateja wa Taasisi, ambao ni taasisi zote za serikali, zisizo za Serikali, na mashirika yasiyofanya biashara.
iii. Wateja wanaotumia maji kwa matumizi ya kibiashara
iv. Wateja wanaotumia maji kwa matumizi ya Viwanda
v. Vilula au Magati (water kiosk).
vi. Wateja wanaotumia maji kuoshea magari (Car Wash).

7.0 VIWANGO VYA HUDUMA ZITOLEWAZO NA MAMLAKA NA FIDIA KWA WATEJA

Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo itahakikisha kuwa inatoa huduma kwa wateja wake kwa mujibu wa viwango vya ubora wa huduma vinavyozingatia muda kama ilivyo kwenye **Kiambatisho namba 1.** Aidha, endapo mamlaka itashindwa kutimiza viwango vya ubora vilivyowekwa ndani ya muda uliokubalika, itatoa fidia kwa mteja kama ilivyo kwenye **Kiambatisho namba 2.**

8.0 BEI NA GHARAMA ZA HUDUMA

8.1 BEI YA HUDUMA YA MAJI

Kwa kuzingatia kuwa majisafi ni haki ya kimsingi ya kila mwananchi, gharama za huduma zinalenga hali halisi ya kiuchumi na kijamii hususani kwa mkazi wa kawaida. Viwango tofauti vya bei ya maji vimewekwa kwa kuzingatia mgawanyo wa wateja katika makundi muhimu kama inavyoonekana kwenye **Kiambatisho namba 4**.

8.2 GHARAMA ZA HUDUMA

Aidha, gharama za maunganisho mapya ya maji na ada ya kurejesha huduma zinazotozwa na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo ni kama zinavyooneka katika **Kiambatisho nama 5 na 6**.

NB: Bei ya huduma ya maji na gharama za maunganisho mapya pamoja na ada ya kurejesha huduma inaweza kubadirika. Mabadiriko yoyote yatawahusisha wateja wote na itaanza kutumika baada ya kuidhinishwa na Mamlaka ya Udhibiti wa Huduma za Nishati na Maji yaani EWURA. Baada ya Mabiriko kufanyika wateja wote watatangaziwa kabla ya kuanza kutumika

9.0 HAKI ZA MTEJA KWA MAMLAKA YA MAJISAFI NA USAFI WA MAZINGIRA ROMBO

Mteja wa Mamlaka ana haki zifuatazo: -

i. Kupata taarifa sahihi za Mamlaka kwa wakati.
ii. Kupata huduma bora na kwa wakati muafaka.
iii. Kutoa au kuwasilisha maoni,pongezi au malalamiko.
iv. Kupata huduma bora bila ubaguzi.
v. Kupata ankara sahihi za matumizi ya huduma kwa mwezi husika.

10.0 WAJIBU WA MAMLAKA KWA MTEJA

i. Kutoa huduma bila kujihusisha na itikadi za kisiasa, kidini, jinsia au kabila.
ii. Kutoa huduma kwa mujibu wa viwango vya ubora.
iii. Kutoa taarifa sahihi na kwa lugha inayoeleweka kirahisi kwa wateja.
iv. Kushirikisha wateja na wadau mbalimbali katika kuboresha utoaji wa huduma ya maji.
v. Kujenga mahusiano mazuri na wateja.
vi. Kupokea, kusikiliza na kushughulikia masuala yote yanayoletwa na wateja.
vii. Kutoa elimu kwa wateja kuhusu huduma zitolewazo na mamlaka ya maji.
viii. Kuzingatia kanuni zote za uendeshaji wa mamlaka za maji ikiwa ni pamoja na kutowakatia wateja huduma ya maji siku za sikukuu, Ijumaa baada ya saa sita mchana, Jumamosi na Jumapili.
ix. Kuwa waangalifu wakati wakutoa huduma na kuwajibika kwa vitendo, maamuzi na utekelezaji unao lenga utawala bora.
x. Kusoma mita kwa usahihi kwa kumshirikisha mteja na pia kutuma ankara kwa wateja wote kila mwezi ikionesha matumizi halisi ya huduma ya majisafi.
xi. Kukusanya maduhuli yanayotokana na huduma zilizotolewa na Mamlaka.

xii. Kushirikiana na wateja katika kutunza na kulinda miundombinu ya Mamlaka ikiwa ni pamoja na kutunza vyanzo vya maji pamoja na mazingira kwa lengo la kuifanya huduma ya majisafi kuwa endelevu.

11.0 HAKI ZA MAMLAKA KWA MTEJA

i. Kulipwa kwa wakati ankara za huduma ya maji
ii. Kustisha huduma ya maji kwa mteja:-
   - Mteja kutolipa ankara yake ya matumizi ya maji safi kwa muda wa siku 30 toka apate ankara yake.
   - Mteja husika kuharibu dira ya maji ama viungio katika bomba la mteja na hivyo kusababisha uvujaji wa maji.
   - Mita ya maji kutosomwa kwa muda wa miezi 3 kutokana na mteja kufunga mlango mkuu wa nyumbani kwake.
   - Mteja kukamatwa akitumia maji kinyume na taratibu zilizowekwa.

12.0 WAJIBU WA MTEJA KWA MAMLAKA

i. Kulipa ankara kwa wakati ili kuifanya Mamlaka iwe na uwezo wa kuboresha huduma kwa wateja wake.
ii. Kutoa ushirikiano kwa watumishi wa Mamlaka wanaowahudumia.
iii. Kutoa maoni kuhusu mipango na huduma zitolewazo na Mamlaka.
iv. Kuhudhuria mikutano inayoitishwa na Mamlaka ili kurahisisha upatikanaji wa taarifa sahihi.
v. Kutoharibu miundombinu ya majisafi na usafi wa mazingira.
vi. Kutoa taarifa kuhusu uharibifu wa miundombinu na vyanzo vya maji.
vii. Kutoa taarifa kuhusu uvujaji wa majisafi na majitaka.
viii. Kuuliza au kueleza tatizo lake la huduma kwa lugha ya staha.
ix. Kuruhusu na kushirikiana na wataalamu na mafundi wa Mamlaka kufanya ukaguzi katika nyumba ama eneo la mteja.Kutojimilikisha bomba kubwa au mitandao ya usambazaji na kutoimgilia vyanzo vya maji.
x. Kudhibiti uvujaji katika bomba lake kwa kugharamia matengenezo yanayostahili haraka iwezekanavyo na kadiri atakavyoshauriwa na wataalam wa mamlaka kwani uvujaji wa majisafi husababisha upotevu na hasara kubwa kwa rasilimali ya maji.

13.0 NJIA ZA KULIPA ANKARA YA MAJI

Wateja watatumiwa ankara kila mwezi na wanaweza kufanya malipo kupitia simu za kiganjani, yaani kwa njia ya M-pesa, Tigo pesa, hallopesa, Easy pesa, Airtel money au kupitia benki na mawakala wao. Aidha endapo mteja changamoto ya kulipia afike ofisi kuu iliyo Mkuu mjini karibu na kituo cha mabasi au katika ofisi za Kanda za Mamlaka za Kanda.

14.0 MAONI NA MALALAMIKO YA WATEJA

Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo inapokea na kushughulikia maoni na malalamiko yanayoweza kujitokeza katika utoaji wa huduma. Mteja anaweza kuwasilisha malalamiko yake kwa kutumia njia zifuatazo: -

- Kufika ofisi za mamlaka zilizopo Holili, Mengwe, Mkuu, Mashati, Usseri, Tarakea pia ofisi kuu iliyopo karibu na kituo cha mabasi mkuu mjini.
- Kuandika barua kwa Mkurugenzi Mtendaji wa Mamlaka Kupitia anuani ifuatayo:

Mkurugenzi Mtendaji,
Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo,
S.L.P 244
Mkuu Rombo.

- Kuandika barua pepe kupitia md@rombowssa.go.tz
- Mitandao ya kijamii kwa kutumia group la whatsapp **HUDUMA MAMLAKA YA MAJI ROMBO 1 & 2**.
- Au kuwasilisha malalamiko kupitia ofisi za kanda zilizopo Holili, Rombo Mashati, Mengwe, Usseri na Tarakea.

15.0 UTARATIBU WA KUSHUGHULIKIA MATATIZO YA WATEJA.

Namna ya kushughulikia Malalamiko

Afisa anayehusika na huduma kwa wateja kwa kushirikiana na Meneja Huduma kwa Wateja au Meneja Ufundi watawajibika moja kwa moja katika kufuatilia kama matatizo au malalamiko yaliyowasilishwa yametatuliwa kwa wakati kwa kufanya yafuatayo:

i. Kuwasiliana na mteja kwa njia ya Simu au kufika eneo husika
ii. Kuwasiliana na Fundi/Afisa husika
iii. Kufanya ziara za kushtukiza kwa kuwatembelea baadhi ya wateja waliotoa malalamiko yao.
iv. Kuwa na taarifa ya kila wiki ya matatizo ya wateja yaliyowasilishwa na kwa kiasi gani yametatuliwa.

Mrejesho kuhusiana na Malalamiko ya Wateja

Kama nyezo ya kuboresha huduma zetu mteja anaweza kutoa mrejesho ya jinsi alivyohudumiwa, maoni au pongezi kwa njia zifuatazo:

i. Kuandika barua kwa Mkurugenzi Mtendaji kwa anuani ya posta au barua pepe kama iliyoainishwa kwenye mkataba huu.
ii. Kupiga simu kwa namba zetu za huduma kwa wateja kama zilivyoainishwa kwenye mkataba huu.

Malalamiko yote yatasikilizwa na kutatuliwa ndani ya siku 5 za kazi. Endapo mlalamikaji hataridhika na majibu yatakayotolewa na Mamlaka, anaweza kukata rufaa Mamlaka ya Udhibiti wa Huduma za Nishatina maji (EWURA) kwa kufuata taratibu zilizoainishwa kwenye sheria ya EWURA sura 414, na kanuni za EWURA za kuandaa na kuwasilisha malalamiko.

16.0 UFUATILIAJI WA UTEKELEZAJI WA MKATABA WA HUDUMA KWA MTEJA

Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo itatumia njia zifuatazo kufuatilia viwango vya Huduma vinavyotolewa;

- Kupitia kitengo cha ukaguzi cha ndani ambacho kitafanya ukaguzi ili kuangalia kama viwango vya Huduma vinavyotolewa vinalingana na vile vinavyohitajika katika Mkataba huu wa Mteja na kuishauri Mamlaka hatua za kuchukua ili kufikia lengo la Huduma linalotakiwa.
- Kufanya vikao na watumishi wake ili kuweza kupata mrejesho na maoni mbalimbali kuhusiana na huduma.
- Kufanya vikao na wateja na wadau wote ili kuweza kujua ubora wa huduma inayotolewa na Mamlaka kwa wateja wake.
- Kupitia taarifa ya ukaguzi ya Mamlaka ya Udhibiti wa Huduma za Nishati na Maji (EWURA) na kufanyia maboresho yaliyopendekezwa ili kuboresha Huduma zitolewazo na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo.

Kwa kupitia njia zilizoelezwa hapo juu, Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo hupata nafasi ya kutambua mapungufu yanayojitokeza katika kutoa huduma kwa wateja, na kuweka mikakati thabiti ya kukabiliana nayo kwa madhumuni ya kuboresha Huduma zitolewazo.

17.0 KUTOA TAARIFA KWA WATEJA

Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo itatoa taarifa kwa wateja wake kwa njia mbalimbali ikiwa ni pamoja na;-

- Kutengeneza vipeperushi vyenye taarifa na kuviweka katika chumba cha huduma kwa wateja, mapokezi mahali ambapo kila mteja anaweza kufika na kuvisoma.
- Kugawa vipeperushi vyenye taarifa kwa wateja wake
- Kufanya mikutano na wateja wake katika maeneo mbalimbali ya katika maeneo mbalimbali ya huduma.
- Kutoa taarifa kwa wateja kwa njia ya simu za mkononi, Redio, Runinga na aina mbalimbali za matangazo kupitia magari ya matangazo.

18.0 MAPITIO YA MKATABA

Mapitio ya Mkataba huu wa Mteja yatafanyika kila baada ya miaka mitatu. Aidha, mkataba huu utaanza kutumika rasmi baada ya kupitishwa na Bodi ya Wakurugenzi wa Mamlaka ya Udhibiti wa Huduma za Nishati na Maji yaani EWURA. Baada ya kupitishwa, nakala zake zitapatikana na kusambazwa kwa wateja wake walioko maeneo mbalimbali ya eneo la Huduma. Mkataba huu utakuwa ni kati ya viashiria vya kupima utendaji kazi wa Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo. Aidha mkataba huu utapitiwa kila kutakapotokea mabadiliko ya sera, sheria, kanuni na taratibu.

19.0 MAWASILIANO

19.1 Mahali tulipo

Ofisi zetu ziko barabara ya Polisi kuelekea kituo cha mabasi Mkuu Mjini.

19.2 Anuani ya Mamlaka

Mkurugenzi Mtendaji,

Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo (ROMBOWSSA)

S. L. P. 244

Mkuu - Rombo,

Simu: 027 – 2790015

Simu ya Bure: 0800110071

Barua Pepe: md@rombowssa.go.tz

19.3 Mawasiliano ya Ofisi za Kanda

KANDA	Namba za simu	MTANDAO WA KIJAMII	ANWANI YA BARUA PEPE
HOLILI	0674299907	Rombo WSSA Holili zone	holili@rombowssa.go.tz
MENGWE	0676096165	Mengwe Rombo WSSA	mengwe@rombowssa.go.tz
MKUU	0678677311	MKUU ZONE ROMBO WSSA	barua@rombowssa.go.tz
MASHATI	0714449624	Rombowssa Mashati zone	mashati@rombowssa.go.tz
USSERI	0742776166	ROMBOWSSA USSERI	usseri@rombowssa.go.tz
TARAKEA	0759980636	ROMBOWSSA TARAKEA ZONE	tarakea@rombowssa.go.tz

20.0 SAA ZA KAZI

Jumatatu hadi Ijumaa

Saa 1:30 asubuhi hadi 9:30 alasiri

Jumamosi

Saa 2.00 hadi saa 7.00 mchana

20.1 Mawasiliano wakati wa dharura

Mamlaka ya maji Rombo itaendelea kutoa huduma ya dharura muda wowote ikiwa ni pamoja na siku ya Jumapili na siku za sikukuu. Mteja atatakiwa kuwasiliana na Mamlaka kupitia namba ya bure **0800110071**.

21.0 USHIRIKISHWAJI WA WATEJA NA WADAU MBALIMBALI

Katika kuandaa Mkataba huu wa Huduma kwa mteja, Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo iliwashirikisha wadau muhimu wakiwemo watumishi wa Mamlaka pamoja na wateja wake. Aidha, katika kuwashirikisha wateja na wadau, Mamlaka ilifanya kikao na wateja wake tarehe 29/09/2022. **Kiambatisho namba 7** linaonyesha muhitasari na mahudhurio ya wateja na wadau wake mbalimbali waliohudhuria kikao kilicho+andaliwa na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo.

Kiambatisho Namba 1: Viwango Vya Huduma Anavyostahili Kupata Mteja Kutoka Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo

Na.	Mazingatio (Focus)	Maelezo	Lengo la ubora wa Huduma kwa Mujibu wa Kanuni za EWURA (GN 846)	Hali ilivyo sasa	Viwango vya Huduma Vitakavyotolewa na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo/Vinavyopendekezwa kuidhinishwa
1	Upatikanaji wa huduma	Kuunganishwa kwenye Huduma ya Majisafi au/na Majitaka	Maunganisho kufanyika ndani ya siku saba (7) za kazi baada ya mteja kufanya malipo yote ya maunganisho.	Wateja wanaunganishiwa huduma ndani ya siku 7 za kazi baada ya malipo ya maunganisho kufanyika.	Wateja kuunganishiwa huduma ndani ya siku 7 za kazi baada ya malipo.
2	Mita ya Maji 1	Matengenezo au ubadilishaji wa Mita mbovu	Muda usiozidi siku 15 kutengeneza au kubadilisha mita baada ya kuziainisha au kutaarifiwa juu ya ubovu wa mita.	Mita zilizoainishwa kuwa ni mbovu hubadilishwa ndani ya muda usiozidi siku 30 au zaidi	Mita zilizoainishwa kuwa ni mbovu kubadilishwa ndani ya muda usiozidi siku 15
3	Mita ya Maji 2	Usomaji wa Mita	Usomaji wa Mita kufanyika mara moja kila mwezi.	Usomaji wa mita za wateja hufanyika mara moja kila mwezi.	Usomaji wa mita za wateja kufanyika mara moja kila mwezi.
4	Usitishaji wa Huduma	Usitishaji wa Huduma kimakosa.	Huduma kurejeshwa ndani ya saa 24 baada ya kugundua au kupewa taarifa juu ya huduma iliyositishwa kimakosa.	Huduma hurejeshwa ndani ya saa 24 baada ya kugundua kuwa huduma imesitishwa kimakosa.	Huduma kurejeshwa ndani ya saa 24 baada ya kugundua kuwa huduma imesitishwa kimakosa
5	Urejeshaji wa Huduma	Huduma kurejeshwa baada ya malipo ya deni	Huduma kurejeshwa ndani ya saa 24 baada ya mteja kufanya malipo ya deni.	Huduma hurejeshwa ndani ya saa 48 au zaidi baada ya malipo ya deni na gharama za kurejesha huduma kufanyika.	Huduma kurejeshwa ndani ya saa 24 baada ya malipo ya deni na gharama za kurejesha huduma kufanyika.

Na.	Mazingatio (Focus)	Maelezo	Lengo la ubora wa Huduma kwa Mujibu wa Kanuni za EWURA (GN 846)	Hali ilivyo sasa	Viwango vya Huduma Vitakavyotolewa na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo/Vinavyopendekezwa kuidhinishwa
6	Malalamiko	Majibu ya Malalamiko	Muda usiozidi siku tano (5) kukamilisha uchunguzi na kutoa majibu kutokea siku ya kupokea tatizo.	Malalamiko huchunguzwa na kujibiwa ndani ya siku saba za kazi.	Malalamiko kuchunguzwa na kujibiwa ndani ya siku saba za kazi
7	*Afya na Usalama-1*	*Majitaka kutoka kwenye mtandao wa majitaka kufurika ndani ya nyumba ya mteja*	*Hairuhusiwi majitaka kutoka kwenye mtandao wa Mamlaka kufurika ndani ya nyuma ya mteja.*	*Mamlaka kwa sasa haina huduma ya maji taka*	*Mamlaka haina huduma ya majitaka*
8	*Afya na Usalama-2*	*Kufurika kwa mtandao wa majitaka nje*	*Hairuhusiwi majitaka kutoka kwenye mtandao wa Mamlaka kutiririka kwenye eneo /makazi ya mteja*	*Mamlaka haina huduma ya majitaka*	*Mamlaka haina huduma ya majitaka*

Kiambatisho Namba 2: Viwango Vya Fidia kwa Kushindwa Kutimiza Malengo Ndani ya Muda Uliokubalika Kwa Mujibu wa Kanuni za EWURA

NA.	Huduma	Maelezo	Lengo	Viwango vya Huduma Vitakavyotolewa na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo/Vinavyopendekezwa kuidhinishwa	Fidia Kianzio	Faida kwa Kuendelea Kuchelewa
1	Kupata huduma	Kuunganishiwa huduma ya Majisafi au majitaka	Mteja ataunganishiwa huduma ndani ya siku saba (7) za kazi baada ya Wateja kulipia gharama za maunganisho na / au ada.	Wateja wataunganishiwa huduma ndani ya siku saba za kazi baada ya malipo ya maunganisho kufanyika	TZS 15,000	TZS 5,000 kwa siku
2	Mita ya Maji-1	Kukarabati au kubadilisha Mita mbovu	Muda usiozidi siku 7 za kazi kukarabati au kubadilisha Mita ya maji baada ya kugundua au kufahamishwa kuhusu ubovu.	Mita zilizoainishwa kuwa ni mbovu hubadilishwa ndani ya muda usiozidi siku 15	TZS 15,000	TZS 5,000 kwa siku
3	Mita ya Maji -2	Usomaji wa Mita ya maji	Usomaji wa Mita ya maji utafanyika angalau mara moja kila baada ya mwezi mmoja.	Usomaji wa mita za wateja hufanyika mara moja kila mwezi.	TZS 15,000	TZS 5,000 kwa siku
4	Kusitisha huduma kimakosa	Usitishaji wa huduma usio na ushahidi sahihi	Kurejesha huduma ndani ya masaa 24 baada ya kukiri kupokea taarifa kuwa usitishwaji wa huduma haukuwa na ushahidi sahihi.	Huduma hurejeshwa ndani ya saa 24 baada ya kugundua kuwa huduma imesitishwa kimakosa	TZS 100,000	TZS 5,000 kwa siku
5	Kurejesha Huduma	Kurejesha huduma baada ya kulipia deni	Ndani ya saa 24 baada ya lipa deni.	Huduma hurejeshwa ndani ya saa 24 baada ya malipo ya deni na gharama za kurejesha huduma kufanyika.	TZS 30,000	TZS 5,000 kwa siku
6	Malalamiko	Kushughulikia malalamiko	Muda usiozidi siku 5 za kazi kukamilisha uchunguzi na kupata ufumbuzi kuanzia tarehe ya kupokea lalamiko.	Malalamiko huchunguzwa na kujibiwa ndani ya siku saba za kazi	TZS 30,000	TZS 5,000 kwa siku

NA.	Huduma	Maelezo	Lengo	Viwango vya Huduma Vitakavyotolewa na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo/Vinavyopendekezwa kuidhinishwa	Fidia Kianzio	Faida kwa Kuendelea Kuchelewa
7	Afya na UsaIama-1	Majitaka kutoka kwenye mtandao wa majitaka kufurika ndani ya nyumba ya mteja	Hairuhusiwi majitaka kutoka kwenye mtandao wa Mamlaka kufurika ndani ya nyuma ya mteja.	*Mamlaka haina huduma ya majitaka*	TZS 30,000	TZS 20,000 kwa siku
8	Afya na UsaIama-2	Kufurika kwa Mtandao wa majitaka nje	Hairuhusiwi majitaka kutoka kwenye mtandao wa Mamlaka kutiririka kwenye eneo au makazi ya mteja	*Mamlaka haina huduma ya majitaka*	TZS 30,000	TZS 20,000 kwa siku

Kiambatisho Namba 3: Viwango Vya Huduma Visivyohitaji Fidia Endapo Lengo la Ubora wa Huduma Halijafikiwa

NA	Mtazamo	**Maelezo**	**Lengo la Ubora wa Huduma**	**Lengo la Ubora wa Huduma**
1	Ubora wa Majisafi	Upimaji wa ubora wa Maji	Kuhakikisha maji yako katika ubora unaoele	Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo itatoa Viwango vya maji kwa mujibu wa TBS na WHO
2	Msukumo wa Majisafi	Kiwango cha Juu/Chini cha msukumo wa maji	Lazima kuhakikisha msukumo wa maji unakua kati ya 0.5 hadi 2 bars (Bar = mita10 za ujazo wa maji kwenda juu)	Msukumo wa maji utaanzia 0.5 bar hadi 2 bars
3	Uhakika wa kutoa huduma	Taarifa ya tatizo la muda mfupi kabla ya usitishaji wa huduma kwa saa 12 na kwa tatizo la muda mrefu zaidi ya saa 24 kabla usitishaji wa huduma	Taarifa itatolewa wastani wa chini ya saa 4 kwa tatizo la muda mfupi kabla ya usitishaji wa huduma kwa saa 12 na taarifa kutolewa zaidi ya saa 4 kwa tatizo la muda mrefu zaidi ya saa 24 kabla usitishaji wa huduma.	Taarifa itatolewa wastani wa chini ya saa 4 kwa tatizo la muda mfupi kabla ya usitishaji wa huduma kwa saa 12 na taarifa kutolewa zaidi ya saa 4 kwa tatizo la muda mrefu zaidi ya saa 24 kabla usitishaji wa huduma
4	Ankara ya majisafi/majitaka	Utoaji wa Ankara ya kwanza baada ya muunganisho mpya	Muda usio Zaidi ya siku 30 za kazi baada ya muunganisho mpya	Mteja anaweza kupata Ankara muda usiozidi siku 30 za kazi baada ya maunganisho mapya
5	Ahadi	Kutekeleza ahadi	Mwenye leseni (Mamlaka) anapaswa kuweka na kutimiza ahadi kutokana na maombi ya mteja na kumjulisha mteja kabla ya muda wa ahadi. Endapo utafika kwa mteja na kumkosa, Afisa wa Mamlaka aliyemtembelea mteja atapaswa kuacha taarifa sahihi zinazohusu sababu iliyompeleka ikijumuisha muda aliofika, jina, namba ya simu na kumpa mteja taarifa ya ahadi mpya kwa muda usiozidi siku 5 za kazi.	Ahadi zote zitatekelezwa Kama zilivyoahidiwa na endapo kutakua na dharura iliyo nje ya uwezo mteja atajulishwa ndani ya siku 3 kabla ya muda wa ahadi kupita
6	Hali ya akaunti yam aji ya mteja		Inahitajika taarifa (notisi) ya siku zisizozidi 5 kutoka kwa mteja ili mita kusomwa siku hiyo hiyo (au ndani	Mteja atawajibika kutoa taarifa (notisi) ndani ya kipindi kisichopungua saa 48

NA	Mtazamo	**Maelezo**	**Lengo la Ubora wa Huduma**	**Lengo la Ubora wa Huduma**
			ya siku 2 ikiwa notisi imepokelewa siku za mwisho wa wiki) kama mteja anahama nyumba. Siku 15 za kazi kutoa Ankara ya mwisho baada ya mteja kuhama	za kazi kabla ya kuhama na kulipia Ankara zote

Kiambatisho Namba 4: Bei za Maji Zinazotumika

Kundi la wateja	Kundi la Matumizi ya Maji (m^3)	Bei za Huduma (TZS/m^3)
Majumbani	1-5	800
	Zaidi ya 5-10	850
	Zaidi ya 10	900
Taasisi	1-5	800
	5-10	850
	10	900
Biashara	1-5	1,000
	5-10	1,050
	10	1,100
Vilula/Pump	1*	1,500
Vilula/Gravity	1*	1,000
Flaterate	1*	7500
Car Wash		2,000
VIWANDA		2000

Kiambatisho Namba 5: Ada ya Kuunganisha Huduma ya Maji

Kundi la Wateja	Ada ya Huduma (TZS)
Wateja wote	Tshs 220,000 Bila vifaa wala mtaro

Kiambatisho Namba 6: Gharama ya Kurejesha Huduma ya Maji

Kundi la Wateja	Ada ya Huduma (TZS)
Wateja wa Majumbani	10,000
Taasisi	10,000
Biashara	10,000
Viwanda	10,000
Vilula	10,000
Makundi Mengine (Waosha Magari)	10,000

Kiambatisho Namba 7: Muhtasari na Mahudurio ya Kikao cha Wadau

MUHTASARI WA MKUTANO WA WADAU WA MAJI WILAYA YA ROMBO WA KUJADILI MKATABA WA HUDUMA KWA WATEJA PAMOJA NA MPANGO BIASHARA ULIOFANYIKA TAREHE 29-9-2022 KATIKA UKUMBI WA SHULE YA SEKONDARI SHAURITANGA.

MAHUDHURIO

Mahudhurio yameambatanishwa hapo nyuma

DONDOO ZA MKUTANO

1. Utambulisho.
2. Kufungua Mkutano.
3. Kuwasilisha mada ya Mkataba wa Huduma kwa mteja.
4. Kuwasilisha Mpango Biashara kwa miaka mitatu.
5. Kufunga Mkutano.

DONDOO.1 UTAMBULISHO.

Kaimu Mkurugenzi Mtendaji wa Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo aliwapongeza wadau wote waliofika katika mkutano wa kwanza wa wadau wa maji tangu kuanzishwa kwa Mamlaka ya Maji katika Wilaya ya Rombo na kisha alifanya utambulisho wa wajumbe kimakundi.(Mahudhurio yameambatishwa)

Baada ya utambulisho wa wajumbe, Kaimu Mkurugenzi wa Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo alitoa historia fupi ya Mamlaka pamoja na kueleza lengo la mkutano na kisha alimkaribisha mgeni rasmi ambaye ni Mkuu wa Wilaya ya Rombo ili aweze kufungua mkutano.

DONDOO.2 KUFUNGUA MKUTANO.

Mgeni Rasmi ambaye ni Mkuu wa Wilaya ya Rombo alimpongeza Kaimu Mkurugenzi Mtendaji wa Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo kwa kazi kubwa anayoifanya ya kuhakikisha wakazi wote wa Rombo wanapata majisafi na salama na kwa uthubutu wa kuitisha mkutano mkubwa kama huu wa wadau wa maji katika Wilaya ya Rombo.

Pia aliwapongeza wadau wote kwa kuitikia wito wa Mkutano huo na kuwataka kujadili kwa kina hoja zilizowasilishwa mezani ili utoaji wa huduma ya maji iweze kutolewa kwa ubora Wilayani Rombo.

Baada ya nasaha hizo alifungua mkutano majira ya saa 05:30 asubuhi.

DONDOO.3 KUWASILISHA MADA YA MKATABA WA HUDUMA KWA MTEJA

Kaimu Meneja Huduma kwa wateja Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo aliwasilisha kabrasha la mkataba wa huduma kwa mteja toleo la kwanza kuanzia Julai 2022 mpaka Juni 2025 kwa kuelezea kuwa mkataba huu utakuwa ni makubaliano baina ya pande zote mbili ambazo ni mteja na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo.

Pia alielezea kwa kina mambo muhimu yaliyopo kwenye mkataba kama ifuatavyo: -

- Madhumuni ya mkataba na eneo la huduma
- Huduma zitolewazo na mamlaka
- Aina za wateja wa mamlaka
- Wajibu wa mamlaka kwa mteja
- Haki za mamlaka
- Haki za mteja wa mamlaka
- Wajibu wa wateja kwa mamlaka
- Viwango vya huduma vitolewavyo na mamlaka

Baada ya kuwasilisha mada hiyo wajumbe walipata fursa ya kutoa maoni na ushauri wa uboreshaji wa mkataba wa huduma kwa mteja kama ifuatavyo: -

a) Kuwapa motisha kwa wale watakaotoa taarifa mbalimbali kama vile upotevu wa maji, wizi wa maji na mambo mengine.
b) Mamlaka kwa kushirikiana na jamii kubaini na kudhibiti miundombinu inayohujumiwa na baadhi ya watu wasiokuwa waaminifu kwa ajili ya kujinufaisha na kusababisha wananchi walio wengi kukosa huduma ya maji.
c) Kuwepo na mikakati kwa Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo ya kuwa na gari la maji taka.
d) Wasoma mita watoe ushirikiano wakati wa kusoma mita ya mteja.
e) Mamlaka kuweka mikakati ya kuboresha miundombinu iliyopitwa na wakati ili kukabiliana na upotevu wa maji.
f) Ratiba za migao ya maji zitolewe kwa wananchi na zifuatwe pia taarifa zitolewe mapema pindi kunapotokea tatizo lolote la ukosefu wa huduma.
g) Kuwe na mikakati ya kumaliza tatizo la maji kwa miji inayokua mfano Holili na Tarakea.
h) Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo ifanye jitihada za kufufua vilula ambavyo havitoi huduma kwa wananchi ambao hawana uwezo wa kuunganisha maji binafsi majumbani kwao.
i) Mita za maji zifungwe sehemu salama kwa kujengewa chemba ili kuepusha uharibifu.
j) Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo ianzishe utaratibu wa kuunganishiwa huduma ya maji kwa mkataba wa kulipia kidogo kidogo.
k) Wateja wote wasiokuwa na mita wafungiwe mita.
l) Sehemu zenye mikusanyiko mikubwa ya watu kama hospitali na shule za bweni kusiwepo na migao ya maji.

m) Kwa kuwa Wilaya ya Rombo inayo mabonde mengi, Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo iweke mikakati ya kujenga mabwawa kwa ajili ya kutunza maji.

DONDOO.4 KUWASILISHA MPANGO BIASHARA KWA MIAKA MITATU.

Kaimu Meneja Huduma kwa wateja Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo aliwasilisha taarifa ya Mpango Biashara wa miaka mitatu wa Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo kuanzia Julai 2022 mpaka Juni 2025 kutokana na mwongozo wa EWURA wa mwaka 2016.

Alieleza lengo kuu la kuandaa mpango huu wa biashara wa miaka mitatu ni kuiwezesha Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo kutoa mwongozo wa namna ya kufikia malengo, dhima na dira katika utoaji wa huduma bora. Pia mpango biashara umezingatia miongozo mbalimbali ya Serikali, mpango mkakati wa miaka mitano 2021/2025 na ilani ya uchaguzi ya Chama cha Mapinduzi kuhusu utoaji wa huduma ya maji ya mwaka 2020 na sera ya maji ya mwaka 2002.

Pia alieleza kwa kina malengo ya Mpango Biashara wa Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo kama ifuatavyo: -

a) Kupunguza upotevu wa maji kutoka asilimia 73 hadi 53 ifikapo Juni 2025.
b) Kuongeza kiwango cha usambazaji maji kwenye maeneo yasiyokuwa na huduma ya kutosheleza kutoka asilimia 57 hadi 86 ifikapo Juni 2025.
c) Kuongeza kiwango cha makusanyo ya bili za maji kutoka wastani wa asilimia 88 hadi 95 ifikapo Juni 2025.
d) Kuongeza uwezo wa taasisi katika utendaji wake kwa kuajiri watumishi wapya wapatao 33 wa kada mbalimbali na kununua vitendea kazi ifikapo Juni 2025.
e) Kuanza maandalizi ya kutoa huduma ya majitaka kwa kununua eneo kwa ajili ya kujenga miundo mbinu ya maji taka na kutafuta hati miliki ya eneo hilo ifikapo Juni 2025.
f) Kutoa Elimu juu ya maambukizi ya virusi vya UKIMWI, rushwa na madawa ya kulevya.

Baada ya kuwasilisha mada hiyo wadau walipewa nafasi ya kutoa maoni na ushauri wa uboreshaji wa Mpango Biashara wa miaka mitatu kama ifuatavyo:

a) Ufungaji wa mita mpya kwa wateja wasio na mita na wenye mita mbovu uendane sawa na upatikanaji wa huduma nzuri ya maji na ya kutosheleza.
b) Kupambana na kuondoa rushwa kwa baadhi ya watumishi na kuongeza uwajibikaji kwa wafanyakazi.

DONDOO.5 KUFUNGA MKUTANO.

Kabla ya kumkaribisha mgeni rasmi kufunga mkutano, Kaimu Mkurugenzi wa Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo aliwashukuru wadau wote kwa michango yao mizuri kwa ajili ya maendeleo ya Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo pamoja na viongozi wote wa Serikali wakiongozwa na Mkuu wa Wilaya ya

Rombo na viongozi wa kisiasa wakiongozwa na Mwenyekiti wa CCM wa Wilaya ya Rombo kwa ushirikiano wao wa karibu katika kusimamia huduma ya Maji Rombo na pia watumishi wote wa Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo na Menejimenti kwa uchapakazi wao kuhakikisha wananchi wa Rombo wanapata huduma safi na salama.

Baada ya shukrani hizo alimkaribisha mgeni rasmi kwa ajili ya kufunga Mkutano huo.

Mgeni Rasmi aliwashukuru wadau kwa kuhudhuria kwao kwa wingi na kwa uchangiaji wao mzuri na pia alishauri Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Rombo kuwatumia watu mashuhuri kuleta wawekezaji zaidi katika sekta ya maji Wilayani Rombo ili huduma ya maji iweze kuwa endelevu.

Mwisho alifunga Mkutano majira ya saa 08:20 mchana kwa kuwatakia wajumbe wote safari njema warudipo makwao.

....		....
Eng. Martin Kinabo	NA	Fidelisi Valentini
Mwenyekiti		Katibu

Muhutasari huu umesainiwa **11/ Octoba/2022**

MAHUDHURIO YA WAJUMBE WA MKUTANO WA WADAU

TAREHE 29/09/2022.

S/NO	JINA	NAMBA YA SIMU	WADHIFA	SAHIHI
1	BASILA AVELIN	0769852710	mjumbe	[illegible]
2	CATHERINE BALTAZARI	0754502949	Mjumbe	Kaushe
3	GETRUDA HENDY	0759461700	MJUMBE	G. Tarimo
4	MARIA AROBOGASTI MASAWE	0757134809	MJUMBE	[illegible]
5	PROTASI J. KOMU	0753265683	WEO	[illegible]
6	RUFINA P ULLO	0753727804	WEO	[illegible]
x 7	ALLY MSAFIRI	0658213290	D.O MASHATI	[illegible]
8	MAUNDU J. JOHN	0769815807	WEO	[illegible]
9.	TUMSIFU S. MUNUO	0766685959	WEO	[illegible]
x 10	MATEI M. SEVERINI	0783376565	AG DO-TARAKEA	[illegible]
11	BARIA WILLA LASWAY	0765761380	MJUMBE	[illegible]
12	KERBIN J. MONGI	0758223032	MJUMBE	[illegible]
13.	MALLEZ H. VENANCE	0654589628	Dreva K/Mrere	[illegible]
14.	AGNES F. TILLYA	0717813217	WEO-ALENI	[illegible]
15.	SIMON K. MASSAWE	0756463424	DRIVER/M/Kiti	[illegible]
16.	Goodluck Msangi	0684147154	DRV/DAS	[illegible]
17.	SILVANUS KESS	0758316863	DRV/DC	[illegible]
18.	APOLINARY Y. KAUSHE	0752-481697	Mjumbe Ussen	[illegible]
19.	MARIA G KIMARIO	0757-959236	Mjumbe Ussen	[illegible]
20.	VICTOR DANIEL	0755-178711	Z.T Ussen	[illegible]
21	LUCAS MALABA	0759990092	ZT-MAMBA	[illegible]
22	WINFRIDA G. KIMARIO	0677015879	Customer Care	[illegible]
23	SELEMAN KAAYA	0745458795	ZT MKuu	[illegible]
24.	BONIFASI F. MINJA	0674299907	ZONE SUPE	[illegible]
25.	JOHN MREMA	0733476927	MJUMBE	Mrema

(8)

MAHUDHURIO YA WAJUMBE WA MKUTANO WA WADAU

TAREHE 29/09/2022.

S/NO	JINA	NAMBA YA SIMU	WADHIFA	SAHIHI
1	ESIA DONATI MOSHI	0742691676	D.V/mwalimu	[signature]
2	ERNESTI KIRAITU TAIRO	0756546882	MJUMBE	[signature]
3	AITHUMAN .M. KIMARO	0755234390	D/m [illegible]	[signature]
4.	MARTINA P. GABUSA	0754-051677	D/NT MWALIMU	[signature]
5	ISSACK S. TARIMO	0620288969	D/MAHIDA	[signature]
6.	SHELDON U. SHAYO	0762 959628	D/MAMSERA	[signature]
7	RENATI A. MOSHI	0754804439	M/MEHASE	[signature]
8	Hon Kelvin C. Kalangala	+255754541111	D/HOLILI	[signature]
9.	JOHN H. MMANDA	0754962115	Mjumbe	[signature]
10	FELICHESMI.A. OISSO	0756078297	D/Kemorata	[signature]
11	AMEDEUS R. SIPRIAN	0745949735	D/KITIRIMA	[signature]
12	Elia Peter	0745897369	Mwandishi	[signature]
13	ABDILAHI AHMED	0752924870	KIROWEZO SAMANGA	[signature]
14	MSUYA A. B	0782-094722	WEO-MANGA	[signature]
15.	KELVIN KISOKA	0769597947	WEO-SHIMBI	[signature]
16.	Winlady Chao	0668-848078	Mwandishi	[signature]
17	DIANAROSE CHARLES	0768248221	Mwandishi	[signature]
18	ROBERT H. KIMARIO	0756-590319	DRIVER	[signature]
19.	LEONCE URIO	0764611137	WEOK/KENI	[signature]
20	MARSIA R. MAMSERI	0766-581425	D/V/MWALIMU	[signature]
21	DATHAN R. MFINANGA	0622535727	WEO-CHALA	[signature]
22	Kiondo A. Mmyumba	0768458131	WANANCHI J.	[signature]
23	SIMON KINABO	0756264423	Wananchi	[signature]
24	JUVENARI OISSO	0627046143	WEO-OLELE	[signature]
25	MARIAM MICHAEL	0712306131	MJUMBE	M.Michael

(5)

MAHUDHURIO YA WAJUMBE WA MKUTANO WA WADAU

TAREHE 29/09/2022.

S/NO	JINA	NAMBA YA SIMU	WADHIFA	SAHIHI
1	MICHAEL MEDARD TARIMO	0788121611	MJUMBE	[signature]
2	MSARIE S. LYIMO	0754548618	Diwani	[signature]
3	JOACHIM T. KLAVISHE	0784336486	DIWANI	[signature]
4	LADISLAUS S TARIMO	0755019980	D/REHA	[signature]
5	DORCAS NAAMAN SAMBA	0786427637	K/WALEMAVU	[signature]
6	EVARIST T. TARIMO	0755375933	DIWANI	[signature]
7	JOAKIM G. VALERIAN	0768080171	DIWANI	[signature]
8	MNG'ANYA CATRIKRIO	0784-511289	DALO	[signature]
9	FAUSTA FESTO TARIMO	0766-904792	DIWANI VM	[signature]
10	RICHARD KAWISHE	0694403904	D/NANTARA	[signature]
11.	EMMANUEL MARANDU	07577-92423	D/Marangu Kitowo	[signature]
12	PROTAS KAYANI	0784270766	ENGINEER	[signature]
13.	RAHEL LAURENCE	0762-050097	M/Mauner	[signature]
14.	MARY URIO	0754-079965	Mahudhurio/Maendeleo	[signature]
15.	GERALD MALLYA	0623-554979	Z.T. HOLILI	[signature]
16.	JULIETH E. KANJE	0766-519676	Stoo HO	[signature]
17.	GODSON A GODSON	0763693723	Mengwe	[signature]
18.	ELIZABETH WENSESLAUS	0755647271	Head Office	[signature]
19.	FESTO J. JOSEPH	0742779871	GIS OFFICER	[signature]
20.	ABDUL-MAJID MANDA	0752518672	CCO	[signature]
21	PAULINA DEODATH	0755188079	PS	[signature]
22	ROZIMERY M. COSTANTINE	0758937085	AG.PM	[signature]
23.	KANDONDEYE P. KANDONDEYE	0742776166	CO-USIERI	[signature]
24	SAKWERA JULIUS	0766810396	C.O.	[signature]
25	JUMA S MWUBAGA	0759736319	ZT	[signature]

(7)

MAHUDHURIO YA WAJUMBE WA MKUTANO WA WADAU

TAREHE 29/09/2022.

S/NO	JINA	NAMBA YA SIMU	WADHIFA	SAHIHI
01	ALBIN S. MASSAWE	0784441999	DIWANI	[signature]
02	SEVERA M. MASSAWE	0755149339	MJUMBE	[signature]
03	GETRUDA PETER KIMARIO	0754995453	DIWANI	[signature]
04	ANNA P SILAYO	0763868316	D/V/MAALUM	[signature]
05	CALIST SHIKONI [illegible]	0674028710	MKULIMA	[signature]
06	BERNAD D. NJAU	0769286321	WEO	[signature]
07	INOCENT P. KIMARIO	0769784165	WEO	[signature]
08	GODLISTEN.A. LEMA	0759980636	CO	[signature]
09	MIRAJI H. LUKINDO	0716-582374	AFISA TARAFA MKUU	[signature]
10	FRANCIS J. WOISO	0784.399201	D/ SHIMBI	[signature]
11	GILBERT ALEX TARIMO	0755199221	MKT ROMBO	[signature]
12	AGAPE CORNEL	0756-588219	MJUMBE	[signature]
13	VALERIA A SHIMMA	0757760344	WEO	[signature]
14	SOSTENES KIMARIO	0714449624	C.O	[signature]
15.	MARIAM M. MFUNGO	0754609795	WEO	[signature]
16	VERONIKA P. SWAI	0655753523	MWENYEKITI WALEMAVU	[signature]
17	AMIRI ATHUMANI	0786983473	MJUMBE MSIKITINI	[signature]
18	HAPPINESS A. ABELI	0716898345	WEO	[signature]
19	ANREW FELIX	0763645815	MJUMBE	[signature]
20.	HELEN .E. MSANGI	0714295725	WEO	[signature]
21	Bonifas Shayo	0784503755	mjumbe	[signature]
22	MARIAGATA MREMA	0743024[illegible]	[illegible]	[signature]
23	Francis L Takuma	6621465300	[illegible]	[signature]
24	VEREDIANA ASSENGA	625465300	Mjumbe	[signature]

MAHUDHURIO YA WAJUMBE WA MKUTANO WA WADAU

TAREHE 29/09/2022.

S/NO	JINA	NAMBA YA SIMU	WADHIFA	SAHIHI
1	DIONISTA I. SHIRIMA	0767496729	DIWANI	[illegible]
2	Clara J Gwandu	0755900093	DIWANI	[illegible]
3	Godfrey E. Assenga	0763693723	Mjumbe	[illegible]
4	PRISILA T. SHAYO	0757536991	DIWANI	[illegible]
5	FLORENSIA P. KIMARIO	0753613392	DIWANI	[illegible]
6	JULIANA F. MASSAWE	0754351979	Mjumbe	Massawe
7	EUGENIA E. KITALI	0757379801	D/V MAALUM	[illegible]
8	SARAPIA F MASSAWE	0766521218	Mjumbe	[illegible]
9	THOMAS J. YONA	0768227367	Mjumbe	[illegible]
10	LUCIA G. TAIRO	0756904796	D/V MAALUM	[illegible]
11	KENNEDY OWITI	0744696694	[illegible]	[illegible]
12	VENANCE W. SHIRIMA	0755941907	D/MAKIIDI	[illegible]
13	PASCHAL I. NTOMOLA	0685208990	WEO MOTA MBURU KITENDENI	[illegible]
14	TUSASIGWE D. MWAKIPESILE	0754403190	WEO MRAOKERYO	[illegible]
15	ANITHA S. KORONY	0758740583	VEO/MFRIGENI	[illegible]
16	SILVESTER G. MTENGA	0621464542	[illegible]	[illegible]
17	LILIAH S. GWAMA GOBE	0767998902	WEO KITIRIMA	[illegible]
18	NEEMA J. JAMILI	0764422349	WEO-UBETO KSHIE	[illegible]
19	LUCAS MALARA	0759990992	RT - MASHT	[illegible]
20	ISSA A. MARINGO	0713785453	WEO KINGACHI	[illegible]
21	BERTHA W. NGOWI	0754393211	WEO USHIRI/IKUINI	[illegible]
22	ALEX F. SHAYO	0713405011	D/USHIRI	[illegible]
23	NESTORY V. NGOWI	0718-285824	D/KINGACHI	[illegible]
24	ANNA P. KESSY	0784-250754	MJUMBE	Kessy
25	Eng Caltius Assenga	0763540933	Diwani	[illegible]

(9)

MAHUDHURIO YA WAJUMBE WA MKUTANO WA WADAU

TAREHE 29/09/2022.

S/NO	JINA	NAMBA YA SIMU	WADHIFA	SAHIHI
1	COL [illegible] M. MAIGA	0784[illegible]9259	DC	[illegible]
2	HASSAN NDULU	0657005038	AgDAS	[illegible]
3	Abdallah B. Mbagu	0784221429	M/Mwekiti	[illegible]
4	GILBERT ALEX TARIMO	0755199221	MKT HLW	[illegible]
5	MARTIN KINABO	0754982657	AG. MD ROMBOWSSA	[illegible]
6.	MHE. CHARLES D. MGANGA	0715517220	Ag DED	[illegible]
7.	MNGANYA COMSPIN	0784-511289	DPLO	[illegible]
8	Anthony Tesha	0784579652	Mwkt CCM [illegible]	[illegible]
9	STEPHEN MOSHI	0752081110	MJUMBE	[illegible]
10	SELESTINE G. MTENGA	0768858848	MJUMBE	[illegible]
11	Reginald Andrew	0713833556	Afc	[illegible]
12	FIDELIS V. MROSSO	0712555272	AG. CSM	[illegible]

(1)

S/NO	JINA	NAMBA YA SIMU	WADHIFA	SAHIHI
1	ISAYA P. TARIMO	0752473788	WEO-NGOYONI	[illegible]
2	YOHANA B. MWIANDA	0654556056	HIAU	[illegible]
3	GEORGE EMMANUEL	0717008470	WP ENG.	[illegible]
4	~~SAMWEL IGNAS~~	0625642621	DISTRIBUTION [illegible]	[illegible]
5	EUGEN M-JUSTIN	0659870615	HOTCT	[illegible]
6	HAYDARY HASSAN	0766979614	HRO	[illegible]
7	JULIANA MARANDU	0763769464	CASHIER	[illegible]
	~~[illegible]~~ KIHAMIA	~~[illegible]~~	MJUMBE	

(6)

MAHUDHURIO YA WAJUMBE WA MKUTANO WA WADAU

TAREHE 29/09/2022.

S/NO	JINA	NAMBA YA SIMU	WADHIFA	SAHIHI
1	Florah Nguma	0767-214799	PRO MUWSA	[illegible]
2	MWANANDAMI NDOMU	0755 475867	CSO-MUWSA	[illegible]
3	Godfrey Gasper Kimario	0752045704	Mjumbe	[illegible]
4	Janeth Joseph	0719-915849	Mwandishi	[illegible]
5	Dixon Busagaga	0755659929	Clouds TV	[illegible]
6	Praygod Mmasi	0764327507	Bananafm	[illegible]
7	Lawrence Lusakau	0622-298620	ITV	[illegible]
8	NIGODE M. TARIMO	0762967781	Mjumbe	[illegible]
9	ABBAS Sizya	0717 364209	Taarifa-Mangwe	[illegible]
10	MARIAM HAMIS	0654915001	WEO	[illegible]
12	ATANAS SILIVESTRY	0656324010	MJUMBE	[illegible]
13	JOSEPH SHARIMA	0784503775	Mjumbe	[illegible]
14	Apolinie Rafael	0755650510	MJUMBE	[illegible]

MAHUDHURIO YA WAJUMBE WA MKUTANO WA WADAU

TAREHE 29/09/2022.

S/NO	JINA	NAMBA YA SIMU	WADHIFA	SAHIHI
1.	ELIMINATA J. MREMA	0755335665	WEO REHA	[illegible]
2	MODESTA T. SHIRIMA	0754763583	MJUMBE USSERI	[illegible]
3	FRANCISCA E MARUMA	0758570594	MJUMBE USSERI	[illegible]
4	ZABMIEL S. KAWICHE	0752257650	MJUMBE HARUMA HOSP	[illegible]
5	Obrei C. Mreme.	0752-519484	DIWANI	[illegible]
6	SAMWEL IONAS	0713965119	WD Eng.	[illegible]
7.	JOACHIM MATHIAS	0759672128	BREVA	[illegible]
8	HUDSON H. TARIMO	0756780012	DRIVER	[illegible]
9	M. Juma	0784203674	Dereva	[illegible]
10.	Beatrice Massawe	0677087923	Cashier	[illegible]
11	FOCUS MJEMA	0784208610	MEO	[illegible]
12	[illegible] Masha	0714074410	MJUMBE	[illegible]